



115 rue des Grands Champs 74370 METZ-TESSY
Tél 04.50.09.09.88 – Fax 04.50.09.09.81
herakles-gestion@hotmail.fr

DOCUMENTS A FOURNIR POUR VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE

Merci de bien vouloir nous transmettre les informations et documents requis à l'agence (déposé ou par courrier, pas de dossier par mail) sous 72h afin de pouvoir répondre à votre candidature dans les meilleurs délais.

Dossier COMPLET SVP

- Pièce d'identité recto/verso (dans les conditions de la réglementation en vigueur)
- Carte d'étudiant en cours de validité (si étudiant)
- 3 derniers bulletins de salaire **ou** justificatif de versement des indemnités **ou** notification des droits délivrés par les caisses de retraite.
- Dernier avis d'imposition sur revenus ou de non-imposition (recto / verso)
- Attestation employeur précisant l'emploi et la rémunération proposée, la date d'entrée en fonctions envisagée et, le cas échéant, la durée de la période d'essai. (ou contrat de travail uniquement si moins de 3 mois)
- 3 dernières quittances de loyer **ou** dernière taxe foncière **ou** attestation sur l'honneur d'hébergement à titre gratuit accompagnée d'un justificatif de domicile (ex : facture EDF)
- Pour les gérants de société, fournir un extrait K-bis de moins de 3 mois + 2 derniers bilans simplifiés (actif + passif + compte de résultat)

***Merci de bien vouloir effectuer les copies et de conserver vos originaux.
Aucune copie de sera faite à l'agence.***



115 rue des Grands Champs 74370 METZ-TESSY
Tél 04.50.09.09.88 – Fax 04.50.09.09.81
herakles-gestion@hotmail.fr

DOCUMENTS A FOURNIR POUR LE(S) GARANT(S) (si caution solidaire demandée)

Merci de bien vouloir nous transmettre les informations et documents requis à l'agence (déposé ou par courrier, pas de dossier par mail) sous 72h afin de pouvoir répondre à la candidature dans les meilleurs délais.

Dossier COMPLET SVP

- Pièce d'identité recto/verso (dans les conditions de la réglementation en vigueur)
- 3 derniers bulletins de salaire **ou** justificatif de versement des indemnités **ou** notification des droits délivrés par les caisses de retraite.
- dernier avis d'imposition sur revenus ou de non-imposition (recto / verso)
- Attestation employeur précisant l'emploi et la rémunération proposée, la date d'entrée en fonctions envisagée et, le cas échéant, la durée de la période d'essai. (ou contrat de travail uniquement si moins de 3 mois)
- Dernière quittance de loyer **ou** dernière taxe foncière
- Pour les gérants de société, fournir un extrait K-bis de moins de 3 mois + 2 derniers bilans simplifiés (actif + passif + compte de résultat)

Merci de bien vouloir effectuer les copies et de conserver vos originaux.